

**Algemene voorwaarden SYO**  
**E-mail: [info@syomarketing.nl](mailto:info@syomarketing.nl)**  
**Website: [syomarketing.nl](http://syomarketing.nl)**

**Artikel 1 - Definities**

1. SYO: SYO, gevestigd te Arnhem, KvK-nummer 78534925.
2. Klant: degene met wie SYO een overeenkomst is aangegaan.
3. Partijen: SYO en Klant samen.
4. Consument: een Klant die tevens een individu is en die als privépersoon handelt.

**Artikel 2 - Toepasselijkheid**

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, bestellingen, overeenkomsten en leveringen van diensten of producten door of namens SYO.
2. SYO en de Klant kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als dat schriftelijk is afgesproken.
3. SYO en de Klant sluiten de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Klant of van anderen uitdrukkelijk uit.

**Artikel 3 - Aanbiedingen en offertes**

1. Aanbiedingen en offertes van SYO zijn vrijblijvend, tenzij daarin uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Een aanbod of offerte is maximaal 1 maand geldig, tenzij er een andere termijn in het aanbod of de offerte staat.
3. Aanvaardt de Klant een aanbod of offerte niet binnen de geldende termijn, dan vervalt het aanbod of de offerte.
4. Aanbiedingen en offertes gelden niet voor nabestellingen, tenzij SYO en de Klant dit schriftelijk afspreken.

**Artikel 4 - Aanvaarding**

1. Bij aanvaarding van een vrijblijvende offerte of aanbieding, mag SYO de offerte of het aanbod alsnog binnen 3 dagen na ontvangst van de aanvaarding intrekken, zonder dat de Klant hieraan enige rechten kan ontnemen.
2. Mondelinge aanvaarding van de Klant verbindt SYO slechts, nadat de Klant deze schriftelijk of elektronisch heeft bevestigd.

**Artikel 5 - Prijzen**

1. SYO hanteert prijzen in euro's, exclusief btw en exclusief eventuele overige kosten zoals administratie- of verzendkosten, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.
2. SYO mag de prijzen van zijn diensten en producten op zijn website en in andere uitingen altijd wijzigen.
3. SYO en de Klant spreken voor een dienstverlening een totaalbedrag als richtprijs af, tenzij schriftelijk anders wordt afgesproken.
4. SYO mag tot 10% van de richtprijs afwijken.
5. SYO moet de Klant op tijd laten weten waarom een hogere prijs gerechtvaardigd is, wanneer de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen.
6. De Klant mag het deel van de opdracht dat boven de richtprijs (vermeerderd met 10%) uitkomt laten vervallen, wanneer de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen.
7. SYO zal prijsaanpassingen meedelen aan de Klant voorafgaand aan de ingang ervan.
8. Een consument mag de overeenkomst met SYO opzeggen wanneer hij het niet eens is met de prijsverhoging.

**Artikel 6 - Betalingen en betalingstermijn**

1. SYO mag bij het aangaan van de overeenkomst een aanbetaling tot 50% van het afgesproken bedrag verlangen.
2. De Klant moet een betaling achteraf binnen 14 dagen na levering hebben voldaan.

3. De betalingstermijnen die SYO hanteert, zijn fatale betalingstermijnen. Dat betekent dat indien de Klant het afgesproken bedrag niet uiterlijk op de laatste dag van de betalingstermijn heeft betaald, hij automatisch in verzuim en in gebreke is, zonder dat SYO aan de Klant een aanmaning hoeft te sturen of in gebreke hoeft te stellen.
4. SYO mag een levering afhankelijk stellen van onmiddellijke betaling dan wel een zekerheidstelling eisen voor het totale bedrag van de diensten of producten.

#### **Artikel 7 - Gevolgen te late betaling**

1. Betaalt de Klant niet binnen de afgesproken termijn, dan mag SYO de wettelijke rente per maand voor handelstransacties in rekening brengen vanaf de dag dat de Klant in verzuim is, waarbij een gedeelte van een maand voor een hele maand wordt gerekend.
2. Wanneer de Klant in verzuim is, moet hij bovendien buitengerechtelijke incassokosten en eventuele schadevergoeding betalen aan SYO.
3. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
4. Wanneer de Klant niet op tijd betaalt, mag SYO zijn verplichtingen opschorten totdat de Klant heeft betaald.
5. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling aan de zijde van de Klant, zijn de vorderingen van SYO op de Klant onmiddellijk opeisbaar.
6. Weigert de Klant zijn medewerking aan de uitvoering van de overeenkomst door SYO, dan moet hij nog steeds de afgesproken prijs betalen.

#### **Artikel 8 - Opschortingsrecht**

1. De Klant doet hierbij afstand van het recht om de nakoming van enige uit deze overeenkomst voortvloeiende verbintenis op te schorten.

#### **Artikel 9 - Verrekening**

1. De Klant doet afstand van zijn recht om een schuld aan SYO te verrekenen met een vordering op SYO.

#### **Artikel 10 - Verzekering**

1. De Klant moet de volgende zaken voldoende verzekeren en verzekerd houden tegen onder andere brand, ontploffings- en waterschade, en diefstal:
  - geleverde zaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de onderliggende overeenkomst
  - zaken van SYO die bij de Klant aanwezig zijn
  - zaken die onder eigendomsvoorbehoud zijn geleverd
2. De Klant geeft op eerste verzoek van SYO de polis van deze verzekeringen ter inzage.

#### **Artikel 11 - Garantie**

1. Wanneer de Klant en SYO een overeenkomst met een dienstverlenend karakter zijn aangegaan, bevat deze voor SYO enkel een inspanningsverplichting en dus geen resultaatsverplichting.

#### **Artikel 12 - Uitvoering van de overeenkomst**

1. SYO voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uit.
2. SYO mag de afgesproken dienstverlening in zijn geheel of deels laten uitvoeren door anderen.
3. De uitvoering van de overeenkomst gebeurt in overleg en na een schriftelijk akkoord en betaling van een eventueel voorschot door de Klant.
4. De Klant moet ervoor zorgen dat SYO op tijd kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst.
5. Zorgt de Klant er niet voor dat SYO tijdig kan beginnen, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de Klant.

### **Artikel 13 - Informatieverstrekking door de Klant**

1. De Klant stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig en in gewenste vorm en op gewenste wijze beschikbaar aan SYO.
2. De Klant staat in voor de juistheid en volledigheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit.
3. Wanneer en voor zover de Klant dit verzoekt, retourneert SYO de betreffende bescheiden.
4. Stelt de Klant niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door SYO redelijkerwijs verlangde informatie, gegevens of bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de overeenkomst hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra uren voor rekening van de Klant.

### **Artikel 14 - Duur overeenkomst dienst**

1. De overeenkomst tussen SYO en de Klant betreffende een dienst of diensten wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst iets anders voortvloeit of anders wordt afgesproken.
2. Wanneer de Klant een overeenkomst voor bepaalde tijd aangaat, dan wordt deze na afloop van de termijn stilzwijgend omgezet in een overeenkomst voor onbepaalde tijd, tenzij 1 van de partijen de overeenkomst opzegt met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden, of een consument de overeenkomst opzegt met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand, waardoor de overeenkomst automatisch eindigt.

### **Artikel 15 - Opzeggen dienst voor onbepaalde tijd**

1. De Klant kan een overeenkomst voor een dienst voor onbepaalde tijd opzeggen met een opzegtermijn van 2 maanden.
2. Een consument mag een overeenkomst voor een dienst voor onbepaalde tijd opzeggen met een opzegtermijn van 1 maand.

### **Artikel 16 - Intellectueel eigendom**

1. SYO behoudt alle intellectuele eigendomsrechten op alle ontwerpen, tekeningen, geschriften, dragers met gegevens of andere informatie, offertes, afbeeldingen, schetsen, modellen en maquettes, tenzij anders is afgesproken.
2. De Klant mag de intellectuele eigendomsrechten in lid 1 niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van SYO aan anderen tonen, ter beschikking stellen of op een andere manier gebruiken.

### **Artikel 17 - Geheimhouding**

1. De Klant houdt iedere informatie, in welke vorm dan ook, die hij van SYO ontvangt geheim.
2. Hetzelfde geldt voor alle andere informatie betreffende SYO waarvan de Klant weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel waarvan hij kan verwachten dat verspreiding ervan SYO schade kan berokkenen.
3. De Klant neemt alle nodige maatregelen om ervoor te zorgen dat hij de informatie in lid 1 en 2 geheimhoudt.
4. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:
  - die al openbaar was voordat de Klant deze informatie vernam of die later openbaar is geworden zonder dat dit het gevolg was van een schending van de geheimhoudingsplicht van de Klant
  - die door de Klant openbaar gemaakt wordt op grond van een wettelijke plicht
5. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van de onderliggende overeenkomst en voor een periode van 3 jaar na afloop daarvan.

### **Artikel 18 - Boetebeding**

1. Wanneer de Klant het artikel over geheimhouding of intellectueel eigendom overtreedt, dan moet hij aan SYO voor elke overtreding een onmiddellijk opeisbare boete betalen.
2. Is de Klant een consument dan bedraagt de boete in lid 1: € 1.000.

3. Is de Klant geen consument dan bedraagt de boete in lid 1: € 5.000
4. Daarnaast moet de Klant een bedrag van 5% van toepasselijke bedrag in lid 2 of 3 betalen voor elke dag dat die overtreding voortduurt.
5. De Klant moet de boete in lid 1 betalen zonder dat een ingebrekestelling of gerechtelijke procedure nodig is. Ook hoeft er geen sprake te zijn van schade.
6. SYO mag naast de boete in lid 1 ook een schadevergoeding eisen van de Klant.

#### **Artikel 19 - Vrijwaring**

1. De Klant vrijwaart SYO tegen alle aanspraken van anderen die verband houden met de door SYO geleverde producten en/of diensten.

#### **Artikel 20 - Klachten**

1. De Klant moet een door SYO geleverd product of verleende dienst zo snel mogelijk onderzoeken op eventuele tekortkomingen.
2. Beantwoordt een geleverd product of verleende dienst niet aan dat wat de Klant redelijkerwijs mocht verwachten, dan moet de Klant SYO daarvan op de hoogte te stellen binnen 1 maand na het vaststellen van de tekortkoming.
3. Een consument moet uiterlijk binnen 2 maanden na het vaststellen van de tekortkoming SYO hiervan op de hoogte stellen.
4. De Klant geeft daarbij een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekort-koming, zodat SYO hierop gepast kan reageren.
5. De Klant moet aantonen dat de klacht betrekking heeft op een overeenkomst tussen de Klant en SYO.
6. Wanneer een klacht gaat over lopende werkzaamheden, dan kan de Klant niet eisen dat SYO andere werkzaamheden gaat verrichten dan is afgesproken.

#### **Artikel 21 - Ingebrekestelling**

1. De Klant moet een eventuele ingebrekestelling schriftelijk kenbaar maken aan SYO.
2. De Klant is ervoor verantwoordelijk dat zijn ingebrekestelling SYO ook daadwerkelijk op tijd bereikt.

#### **Artikel 22 - Aansprakelijkheid Klant**

1. Wanneer SYO een overeenkomst aangaat met meerdere Klanten, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de afspraken in die overeenkomst.

#### **Artikel 23 - Aansprakelijkheid SYO**

1. SYO is alleen aansprakelijk voor schade die de Klant lijdt wanneer die schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid.
2. Wanneer SYO aansprakelijk is voor schade, dan geldt dat alleen voor directe schade die verband houdt met de uitvoering van een onderliggende overeenkomst.
3. SYO is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst of schade aan derden.
4. Wanneer SYO aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door een gesloten (beroeps) aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald. Is er geen verzekering gesloten of wordt geen schadebedrag uitgekeerd, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het (gedeelte van het) factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
5. Alle afbeeldingen, foto's, kleuren, tekeningen, omschrijvingen op de website of in een catalogus zijn slechts indicatief en kunnen niet leiden tot enige vergoeding, ontbinding of opschorting.

#### **Artikel 24 - Vervaltermijn**

1. Elk recht van de Klant op schadevergoeding van SYO vervalt 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 BW.

## **Artikel 25 - Ontbinding**

1. De Klant mag de overeenkomst ongedaan maken wanneer SYO toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, tenzij deze tekortkoming de ontbinding niet rechtvaardigt vanwege haar bijzondere aard of geringe betekenis.
2. Is de nakoming van de verplichtingen door SYO nog mogelijk, dan kan ontbinding pas plaatsvinden nadat SYO in verzuim is.
3. SYO mag de overeenkomst met de Klant ongedaan maken, wanneer de Klant zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel wanneer SYO kennis heeft genomen van omstandigheden die hem goede grond geven om aan te nemen dat de Klant zijn verplichtingen niet zal nakomen.

## **Artikel 26 - Overmacht**

1. In aanvulling op artikel 6:75 BW geldt dat een tekortkoming van SYO door de Klant niet aan SYO kan worden toegerekend wanneer er sprake is van overmacht.
2. Onder de overmachtsituatie in lid 1 valt onder meer ook:
  - een noodtoestand zoals een burgeroorlog of natuurramp
  - wanprestatie of overmacht van toeleveranciers, bezorgers of anderen
  - stroom-, elektriciteits- internet-, computer- of telecomstoringen
  - computer-virussen
  - stakingen
  - overheidsmaatregelen
  - vervoersproblemen
  - slechte weersomstandigheden
  - werkonderbrekingen
3. Wanneer zich een overmachtsituatie voordoet waardoor SYO 1 of meer verplichtingen naar de Klant niet kan nakomen, dan worden die verplichtingen opgeschort totdat SYO kan nakomen.
4. Vanaf het moment dat een overmachtsituatie ten minste 30 kalenderdagen heeft geduurd, mogen zowel de Klant als SYO de overeenkomst schriftelijk in zijn geheel of deels ongedaan maken.
5. SYO hoeft in een overmachtsituatie geen vergoeding aan de Klant te betalen, ook niet wanneer SYO hiervan voordeel heeft.

## **Artikel 27 - Wijziging overeenkomst**

1. Wanneer het voor de uitvoering ervan nodig is om een gesloten overeenkomst te wijzigen, kunnen de Klant en SYO de overeenkomst aanpassen.

## **Artikel 28 - Wijziging algemene voorwaarden**

1. SYO mag deze algemene voorwaarden wijzigen.
2. Wijzigingen van ondergeschikt belang mag SYO altijd doorvoeren.
3. Ingrijpende wijzigingen zal SYO zoveel mogelijk vooraf met de Klant bespreken.
4. Een consument mag bij een ingrijpende wijziging van de algemene voorwaarden de onderliggende overeenkomst opzeggen.

## **Artikel 29 - Overgang van rechten**

1. De Klant kan geen rechten uit een overeenkomst met SYO aan anderen overdragen zonder schriftelijke toestemming van SYO.
2. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals in artikel 3:83 lid 2 BW.

## **Artikel 30 - Gevolgen nietigheid of vernietigbaarheid**

1. Wanneer 1 of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, dan heeft dit geen invloed op de overige bepalingen van deze voorwaarden.
2. Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat SYO bij het opstellen van de voorwaarden op dat punt voor ogen had.

#### **Artikel 31 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Op deze algemene voorwaarden en iedere onderliggende overeenkomst tussen de Klant en SYO is Nederlands recht van toepassing.
2. De rechter in het arrondissement van de vestigingsplaats van SYO is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen de Klant en SYO, tenzij de wet iets anders bepaalt.

Opgesteld op 01 oktober 2024.